

CAIET DE SARCINI

Obiectul achiziției

„Servicii de dirigentie de santier” pentru lucrarile de executie la obiectivul din cadrul Proiectului: ”Instalarea unei noi capacități de producere a energiei electrice din surse solare cu o capacitate de minim 300 kW la Arhiepiscopia Sucevei Si Radautilor”, Cod SMIS: 315371, Fondul pentru Modernizare.

Scopul serviciilor

Obiectul principal al contractului îl reprezintă asigurarea serviciilor de dirigentie de santier pentru **Arhiepiscopia Sucevei Si Radautilor**, în calitate de beneficiar, în derularea contractului care vizează execuția de lucrări conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții și Ordinul nr. 1496/2011 privind aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier), în scopul asigurării executării conforme a lucrărilor de construcții si montaj din punct de vedere al tuturor parametrilor: timp, cost, calitate și siguranță.

Determinarea valorii estimate a serviciilor de dirigentie de santier s-a făcut în baza documentației tehnice - faza SF .

Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Asigurarea serviciilor de dirigentie de santier în derularea contractului care vizează execuția de lucrări obiectivului de investiții **”Instalarea unei noi capacități de producere a energiei electrice din surse solare cu o capacitate de minim 300 kW la Arhiepiscopia Sucevei Si Radautilor”**.

Scopul achiziției

Scopul achiziției serviciilor de dirigentie de șantier este asigurarea **controlului calității lucrărilor**, a **respectării proiectului tehnic**, a **normativelor legale** și a **condițiilor de finanțare** ale proiectului, astfel încât investiția să fie realizată în conformitate cu legislația aplicabilă și cu cerințele finanțatorului.

Dirigintele de șantier va urmări derularea lucrărilor pentru:

- respectarea termenelor de execuție stabilite prin contractul de lucrări;
- respectarea indicatorilor tehnico-economici aprobați;
- asigurarea utilizării materialelor certificate și conforme;
- respectarea normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului;
- întocmirea documentației tehnice de calitate și asigurarea condițiilor pentru recepția lucrărilor.

Date generale privind investiția

- **Locația:** Județul Suceava (în incinta Arhiepiscopiei Sucevei și Rădăuților, amplasament conform proiectului tehnic)
- **Tipul investiției:** realizarea unei instalații fotovoltaice cu o capacitate instalată de minim 300 kW
- **Lucrări prevăzute:**
 - montarea panourilor fotovoltaice pe structură metalică;

- instalarea invertorilor și echipamentelor de distribuție electrică;
- realizarea instalațiilor de împământare și paratrăsnet;
- racordarea instalației la tabloul general și/sau la rețeaua de distribuție;
- lucrări conexe de construcții și amenajări necesare montajului și funcționării sistemului.

Descrierea serviciilor de dirigenție de șantier

Prestatorul va desfășura activitatea de dirigenție de șantier în conformitate cu prevederile:

- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții;
- **HG nr. 273/1994** privind recepția lucrărilor de construcții;
- **Ordinul MDRAP nr. 1496/2011** privind exercitarea activității de dirigenție de șantier;
- legislația aplicabilă finanțărilor din fonduri europene.

Înainte de începerea lucrărilor

- verificarea existenței autorizației de construire, a proiectului tehnic avizat, a contractului de execuție și a planului de control al calității;
- participarea la predarea amplasamentului către executant;
- verificarea existenței documentelor de calitate pentru materialele ce urmează a fi utilizate.

Pe perioada execuției

- urmărirea respectării proiectului tehnic și a normativelor de construcție;
- verificarea respectării graficului de execuție;
- participarea la fazele determinante ale execuției (înregistrate în cartea tehnică a construcției);
- verificarea calității materialelor și a lucrărilor executate;
- întocmirea rapoartelor lunare de activitate și a notelor de constatare;
- dispunerea, în caz de neconformități, a măsurilor corective necesare;
- asigurarea comunicării cu proiectantul și beneficiarul pentru soluționarea problemelor tehnice;
- urmărirea respectării normelor de protecția muncii și de mediu.

La finalizarea lucrărilor

- verificarea remedierii eventualelor neconformități;
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală;
- întocmirea raportului final al dirigintelui de șantier, care va include concluziile privind calitatea execuției, documentele de calitate, conformitatea lucrărilor și respectarea indicatorilor proiectului.

Cerințe minime pentru prestator

- persoană fizică/juridică **autorizată de Inspectoratul de Stat în Construcții (ISC)** ca diriginte de șantier, conform Ordinului MDRAP nr. 1496/2011;
- autorizație valabilă pentru următoarele domenii:
 - 8.1 instalații electrice
 - 9.1 rețele electrice
 - 2.3 construcții
 - 3.3 drumuri de interes local

Livrabile

Pe durata derulării contractului, dirigintele de șantier va furniza următoarele documente:

- procese-verbale de faze determinante;



- note de constatare;
- rapoarte lunare de activitate;
- raport final al dirigintelui de șantier;
- documentele necesare recepției lucrărilor și întocmirii Cărții tehnice a construcției.

Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul se obligă:

- să pună la dispoziția dirigintelui documentația completă a proiectului;
- să asigure accesul la amplasament;
- să comunice orice modificări intervenite în graficul de execuție;
- să verifice și să aprobe rapoartele transmise de dirigințele de șantier.

Obligațiile prestatorului

Prestatorul are obligația:

A)În perioada de pregătire a investiției:

- 1.verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- 2.verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- 3.studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- 4.verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- 5.verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- 6.verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- 7.verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- 8.verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
- 9.verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- 10.preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
- 11.participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- 12.predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- 13.verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- 14.verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
- 15.verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B)În perioada execuției lucrărilor:

- 1.urmaresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;



2.verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

3.interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;

4.interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acorduri tehnice la care avizul tehnic a expirat;

5.verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6.verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

7.interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;

8.participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

9.efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

10.asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

11.transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

12.informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

13.urmaresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

14.verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15.anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

16.anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar ar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;

17.preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18.urmaresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

C)la recepția lucrărilor:

1.asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;

2.urmaresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3.predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

ÎNTOCMIREA ȘI PREZENTAREA RAPOARTELOR

Prestatorul trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:

a. Raport de început - un aspect obligatoriu al raportului îl constituie formularea unui punct de vedere/evaluare asupra Proiectului Tehnic, cu estimarea posibilelor probleme în implementare.

b. Raport lunar de progres - care să cuprindă situația și stadiul execuției lucrărilor în cadrul obiectivului de investiții precum și serviciile prestate în perioada de raportare. Acestea vor constitui documente justificative și pentru plata Prestatorului.

c. Raportul la terminarea lucrărilor prezentat Achizitorului înainte de recepția la terminarea lucrărilor și însoțit de referatul proiectantului pentru recepția la terminarea lucrărilor.

d. Raportul final prezentat Achizitorului înainte de recepția finală a lucrărilor și însoțit de referatul proiectantului pentru recepția finală.

e. Rapoarte speciale cu privire la orice problemă majoră apărută pe perioada implementării contractului și solicitate de Achizitor, rapoarte ce vor cuprinde analiza și recomandările de soluționare a solicitărilor prezentate de Antreprenor, evenimente majore care implică riscuri pentru proiect, etc.

f. Cartea tehnică a construcției elaborată în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigintele de Șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de Șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiar;
- Antreprenor;
- Proiectant;

Dirigintele de Șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Antreprenorul, pentru care se va consemna în minuta ședinței, toate discuțiile purtate.

Serviciile de dirigenție de șantier vor fi prestate în strictă conformitate cu legislația aplicabilă, cu cerințele proiectului tehnic și ale finanțatorului. Prestatorul va colabora permanent cu proiectantul, executantul și beneficiarul pentru asigurarea unei implementări conforme, sigure și eficiente a investiției.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Antreprenorul, Furnizorii și Prestatorii de servicii în derularea contractului de execuție lucrări și montaj echipamente.

Prestatorul va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor și montajului echipamentelor cu Achizitorul, Antreprenorul, reprezentanții Proiectantului și al furnizorului de servicii de Asistență tehnică din partea Proiectantului, a prezentării situației fizice și financiare la zi a derulării contractului și a eventualelor probleme identificate, precum și a consemnării tuturor discuțiilor purtate în minuta întâlnirii/ședinței.

Durata de prestare

Durata contractului este de la data semnării acestuia și până la **recepția finală a lucrărilor**, estimativ pe o perioadă de **12 luni**, în funcție de graficul de execuție al lucrărilor și prevederile contractului de lucrări.

Locul execuției lucrărilor

Lucrarile se vor executa la locatia stabilita in Pth.

Pentru persoana nominalizată pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

Contract de muncă, în cazul în care este angajat al ofertantului - numit pentru această activitate sau contract de colaborare/angajament de participare/orice alt document semnat de persoana nominalizată, prin care se angajează să colaboreze/să participe, prestând activitatea respectivă în cazul în care aceasta nu este angajat al ofertantului;

Copie a autorizației de diriginte de șantier.

Alte precizări

Prestatorul se va asigura că documentele de plată vor certifica la plată numai acele lucrări executate și echipamente montate și testate conform cu cerințele specificațiilor tehnice și normativelor în vigoare precum și având în vedere clauzele contractului de lucrări și achiziție livrare, montare, instalare echipamente. Prestatorul răspunde, în numele Achizitorului, de realizarea lucrărilor și montajul echipamentelor astfel încât să se asigure minimizarea riscurilor de accidentare, evitarea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale.

În acest scop, Prestatorul are obligația de a analiza toată documentația din punct de vedere al asigurării sănătății și securității în muncă și, dacă este cazul, va solicita proiectantului modificările necesare conform prevederilor legale.

Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între părți.

CERINTE MINIME DE CALIFICARE

În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte.

1 Situația personală a ofertantului

1. **DECLARAȚIE pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele despre beneficiarul real, conform formularului atasat și certificat FURNIZARE INFORMAȚII PRIVIND BENEFICIARIIL REAL emis, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial.**

2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Pentru persoane juridice române:

Certificat constatator, în copie, emis, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial,
din care să rezulte că:

- domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;
- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței.

Pentru persoane juridice străine:

- documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. (documentul se va prezenta în copie, anexându-se și traducerea autorizată în limba română)

PREZENTAREA OFERTEI

1) Limba de redactare a ofertei – Română.

2) Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.

3) Modul de prezentare a ofertei tehnice:

Prin oferta tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie să prezinte:

- un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența serviciilor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective;

- alte documente solicitate prin Caietul de sarcini – dacă este cazul.

4) Modul de prezentare a ofertei financiare:

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în Secțiunea Formulare.

Prețul include toate cheltuielile care vor fi angajate de către prestator în condițiile de prestare prevăzute de prezentul caiet de sarcini, și va fi exprimat în lei.

Pentru stabilirea ofertei câștigătoare vor fi comparate prețurile fără T.V.A. ale ofertelor financiare depuse de către operatorii economici.

În cazul în care prețurile sunt egale, atunci se va solicita ofertanților respectivi, pentru departajare, o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Pretul contractului este ferm și nemodificabil pe toată perioada de derulare a acestuia.

5) Prezentarea ofertei (tehnic și financiar) și a documentelor de calificare:

Depunerea ofertei

Oferta se va transmite pe email la viorel.ilisoi@arhiepiscopiasucevei.ro

Data limită pentru depunerea ofertei și a documentelor care o însoțesc:

06.11.2025, ora 16.00.

Modul de prezentare

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

6) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale.

Achizitorul nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă de email decât cea stabilită în anunțul achizitiei directe. Oferta care este primită după expirarea termenului limită pentru depunere, se pastrează nedeschisă la sediul achizitorului.

7) Deschiderea ofertelor:

Data și ora deschiderii ofertelor 07.11.2025, ora 11.00 .

8) Clauze specifice contractului - Clauze contractuale obligatorii:

-condiția de prestare: sediul prestatorului/beneficiarului;

- durata contractului de prestări servicii: 12 (doisprezece) luni, de la semnarea contractului de ambele părți;

- termen de plată: în maxim 60 de zile de la data emiterii facturii și înregistrării ei de către achizitor, în baza Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă;
- modalități de plată: OP în contul indicat de prestator;
- termen de prestare a serviciului: pe toată perioada de derulare a execuției lucrărilor;
- plata facturilor se va face în termen de maximum 60 de zile de la data emiterii facturii și înregistrării ei de către achizitor, în baza procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă;

FORMULAR nr. 1

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa cu
sediul în
.....
Înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI,
atribut fiscal, reprezentată legal prin
..... în calitate
....., împuternicim prin prezenta pe
....., domiciliat în
....., identificat cu B.I./C.I. seria, nr.
....., CNP, eliberat de, la
data de, având funcția de, să ne
reprezinte la **achiziția directă**, organizată de (achizitor)
..... în scopul atribuirii contractului de
.....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la achiziția directă;
2. Să participe în numele subscrisei la achiziția directă și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării achiziției directe.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării achiziției directe.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la achiziția directă.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

.....
(Nume, prenume)

.....
(Funcție)

.....
(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR nr. 2

OFERTANTUL

.....

DECLARAȚIE

**pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind
falsul în declarații ce va conține datele despre beneficiarul real**

Subsemnatul, reprezentant legal al SC SRL, Strada:
....., nr., Sector: -, Județ:, Localitate:, Cod postal:
....., Tara: în calitate de ofertant la achiziția directă -,
cunoscând dispozițiile prevăzute de art. 326 Cod penal, declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că
beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a
controlului sunt:

1. Nume Prenume Dată naștere locul nașterii*
județul, CNP....., act identitate, seria, nr., cetățenie
....., domiciliu: țara, localitatea, str., nr.,
județ

Descriere:, beneficiar real

De asemenea mai declar că :

1) informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul
are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și
documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

2) mă oblig să informez imediat achizitorul cu privire la actualizarea datelor și informațiile
privind beneficiarul/beneficiarii final/finali real/reali ai fondurilor alocate din **Fondul pentru
Modernizare**, așa cum sunt definiți conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a
Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului
financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului
(UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei
2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei și
a legislației naționale incidente, în mode regulat, atât pe parcursul derulării achiziției directe
până la încetarea relațiilor contractuale.

3) dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării
achiziției directe sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării
contractului.

4) obligă să cunosc prevederile Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului
European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în
scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr.
648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a
Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei și a legislației
naționale incidente în vigoare cu privire la beneficiarul real și am luat la cunoștință de
prevederile art.326 „Falsul în declarații” din Codul penal.

Data completării

.....(semnatura și ștampilă), în calitate de
....., legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele **SC**

SRL

FORMULAR nr. 3

Ofertantul
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre:

Strada, numarul, cod postal,

Domnilor:

1. Examinand documentele achizitiei directe pentru elaborarea si prezentarea ofertei, subsemnatul, reprezentant al ofertantului, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in caietul de sarcini, sa prestam: "....." pentru suma totala de Ron (in litere Ron) , la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de Ron (in litere Ron).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in conditiile stipulate in cadrul sectiunii "Caiet de sarcini".

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile, respectiv pana la data de, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizam ca:

- ☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";
- ☐ nu depunem oferta alternativa.

5. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumnevoastra, prin care oferta noastra este acceptata ca fiind castigatoare, vor constitui un contract angajat intre noi.

6. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

DATA :

Ofertant,
(semnătură autorizată)

in calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

Ofertantul
(denumirea/numele)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

Nr. Crt.	Activitate (gama/faza/ serviciu)	Cant.	Pretul unitar	Taxa pe valoare adaugata	Pretul total
			<i>Lei, fara TVA</i>	<i>lei</i>	<i>Lei, cu TVA</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<i>1</i>					
<i>2</i>					
	TOTAL				

*Ofertant,
(semnătură autorizată)*

Contract de prestari servicii
nr. _____ data _____

Preambul

1.1. ARHIEPISCOPIA SUCEVEI ȘI RĂDĂUȚILOR, cu sediul în Suceava, Str. Iancu Flondor, nr. 2, Cod Unic de Înregistrare/CIF 4244814, cont bancar deschis la, email viorel.ilisoi@arhiepiscopiasucevei.ro reprezentată de **Pr. Viorel ILISOI**, denumită în continuare **BENEFICIAR**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... **denumire operatorul economic**
..... adresa sediu
..... telefon/fax numar de
inmatriculare cod fiscal cont (trezorerie,
banca) reprezentat prin
..... (denumirea conducatorului)
functia.....
în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
 - b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
 - c. **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
 - d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
 - e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
 - f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
 - j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.
- (se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa prestezedenumirea serviciilor, in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul total convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de lei, la care se adauga TVA.

Termenul de plata : maxim 60 de zile de la data emiterii facturii si inregistrarii ei de catre achizitor.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de luni, incepand de la data de
(se inscrie perioada si data)

6.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de
(se inscrie data la care inceteaza contractul)

7. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

(Se enumera documentele pe care partile le inteleg ca fiind ale contractului)

8. Obligatiile principale ale prestatorului

8.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

8.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

8.3 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

9. Obligatiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate in termenul convenit.

9.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta si inregistrarea acesteia de catre achizitor.

9.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din pretul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cota procentuală, prevăzută pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat fără notificare și fără intervenția instanței judecătorești și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

13.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

14.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-un perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

14.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

14.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

15. Ajustarea pretului contractului

15.1 – Pretul contractului este ferm si nemodificabil

16. Amendamente

16.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

17. Subcontractanti

17.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care parti din contract le subcontracteaza, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

18. Cesiunea

18.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

19. Forta majora

19.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

19.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

19.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

19.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

19.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

20. Solutionarea litigiilor

20.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

20.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

21. Limba care guverneaza contractul

21.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

22. Comunicari

22.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

22.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

23. Legea aplicabila contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

(se precizeaza data semnarii de catre parti)

Achizitor

.....
(semnatura autorizata)

Prestator

.....
(semnatura autorizata)