

Art. 20. Absolvenții de seminar teologic/liceu care doresc să se înscrie la **cursurile de licență** ale unei facultăți de teologie ortodoxă vor depune la Sectorul Educațional – Teologic din cadrul Centrului Eparhial Suceava (et. 1, cam. 26) un dosar care va conține următoarele documente:

- a. cerere tip, adresată chiriarhului, în care candidatul precizează și faptul că va respecta prevederile statutare, canoanele și regulamentele bisericești, precum și hotărârile autorităților bisericești, normative pentru desfășurarea activităților didactice¹;
- b. copii xerox² după:
 - o certificatul de naștere;
 - o certificatul de botez (eliberat de preotul paroh) și, dacă este cazul (pentru candidații veniți din alte eparhii), actul de înfiere duhovnicească (eliberat de Centrul Eparhial Suceava), pentru a dovedi calitatea de fiu/fiică al/a Arhiepiscopiei;
 - o actul de identitate;
 - o diploma de absolvire a examenului de bacalaureat sau adeverința de absolvire a acestui examen (pentru absolvenții din promoția anului curent)
- c. recomandare de la:
 - o preotul duhovnic, în urma cunoașterii temeinice a fiului duhovnicesc/fiicei duhovnicești (va conține o caracterizare a candidatului și numărul de telefon al duhovnicului);
 - o preotul paroh; dacă preotul paroh este și duhovnicul candidatului, va prezenta o singură recomandare; preoții vor prezenta recomandare de la protopopul de care aparțin; monahii vor prezenta recomandare de la starețul mănăstirii în care viețuiesc, avizată de exarhul locului; stareții vor prezenta recomandare de la Exarhul administrativ al Centrului Eparhial Suceava;
 - o profesorul de religie (doar pentru absolvenții de liceu);
- a. curriculum vitae, model Europass.

Art. 21. Licențiații în teologie ortodoxă sau ai altor facultăți care doresc să se înscrie la **cursurile de masterat** ale unei facultăți de teologie ortodoxă, vor depune la Sectorul Educațional – Teologic din cadrul Centrului Eparhial Suceava (et. 1, cam. 26) un dosar care va conține următoarele documente:

¹ Anexa 5.

² Documentele de la punctul b. pot fi transmise și în format electronic, la adresa de email invatamant@arhiepiscopiasucevei.ro.

- a. cerere tip, adresată chiriarhului, în care candidatul precizează și faptul că va respecta prevederile statutare, canoanele și regulamentele bisericești, precum și hotărârile autorităților bisericești, normative pentru desfășurarea activităților didactice³;
- b. copii xerox⁴ după:
- certificatul de naștere;
 - certificatul de botez (eliberat de preotul paroh) și, dacă este cazul (pentru candidații veniți din alte eparhii), actul de înfiere duhovnicească (eliberat de Centrul Eparhial Suceava), pentru a dovedi calitatea de fiu/fiică al/a Arhiepiscopiei;
 - actul de identitate;
 - diplomă de licență și foaia matricolă;
- c. recomandare de la:
- preotul duhovnic, în urma cunoașterii temeinice a fiului duhovnicesc/fiicei duhovnicești (va conține o caracterizare a candidatului și numărul de telefon al duhovnicului);
 - preotul paroh. Dacă preotul paroh este și duhovnicul candidatului, va prezenta o singură recomandare. Preoții vor prezenta recomandare de la protopopul de care aparțin; monahii vor prezenta recomandare de la starețul mănăstirii în care viețuiesc, avizată de exarhul locului; stareții vor prezenta recomandare de la Exarhul administrativ al Centrului Eparhial Suceava;
- d. curriculum vitae, model Europass.

³ Anexa 5.

⁴ Documentele de la punctul *b.* pot fi transmise și în format electronic, la adresa de email invatamant@arhiepiscopiasucevei.ro.