



PATRIARHIA ROMÂNĂ
MITROPOLIA MOLDOVEI ȘI BUCOVINEI
ARHIEPISCOPIA SUCEVEI ȘI RĂDĂUȚILOR

720027, Iancu Flondor 2, Suceava, România

www.arhiepiscopiasucevei.ro

invatamant@arhiepiscopiasucevei.ro

SECTORUL EDUCAȚIONAL TEOLOGIC

Procedura de acordare a avizului scris (binecuvântării) al chiriarhului pentru desfășurarea de activități în învățământul religios și teologic, în Arhiepiscopia Sucevei și Rădăuților

Art. 1. (1). Preambul. În Biserica Ortodoxă Română, potrivit învățaturii evanghelice și a doctrinei canonice, episcopul, în eparhia sa, are responsabilitatea de a exercita slujirea de învățător al credinței, pe care o poate delega persoanelor calificate pentru învățământul religios, pentru învățământul teologic ortodox preuniversitar sau universitar.

(2). Prezenta procedură se aplică:

- a. profesorilor de religie;
- b. cadrelor didactice din învățământul teologic preuniversitar și universitar;
- c. elevilor de la seminariile teologice;
- d. studenților de la facultățile de teologie ortodoxă;
- e. studenților teologi care beneficiază de burse de studiu în străinătate;
- f. altor persoane care activează în învățământul religios și teologic ortodox.

Capitolul I: Predarea disciplinei *Religie – cultul ortodox* în învățământul preuniversitar

Art. 2. Avizul scris (binecuvântarea) al chiriarhului este necesar pentru încadrarea personalului didactic pe catedra de *Religie – cultul ortodox* în unități de învățământ preuniversitar (conform art. 18, alin. 3 din Legea nr. 71/2011 a Educației Naționale).

Art. 3. Solicitanții **laici** vor depune la Sectorul Educațional – Teologic din cadrul Centrului Eparhial Suceava (et. 1, nr. 26) un dosar care va conține următoarele documente:

- a. cerere tip, adresată chiriarhului, în care candidatul precizează și faptul că va respecta prevederile statutare, canoanele și regulamentele bisericești, precum

și hotărârile autorităților bisericești, normative pentru desfășurarea activităților didactice¹;

b. copii xerox² după:

- certificatul de naștere;
- certificatul de botez (eliberat de preotul paroh), și, dacă este cazul (pentru persoanele venite din alte eparhii), actul de înfiere duhovnicească (eliberat de Centrul Eparhial Suceava), pentru a dovedi calitatea de fiu/fiică al/a Arhiepiscopiei;
- actul de identitate;
- certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
- diploma de licență în Teologie Ortodoxă și foaia matricolă;
- certificatul/adeverința de absolvire a modulelor psihopedagogice (I și II, după caz);

c. recomandare de la:

- preotul duhovnic, în urma cunoașterii temeinice a fiului duhovnicesc/fiicei duhovnicești (va conține o caracterizare a candidatului și numărul de telefon al duhovnicului);
- parohul bisericii de pe raza căreia se află școala, la a cărei viață liturgică, cultural-misionară și social-filantropică participă solicitantul (pentru persoanele care au predat deja în învățământ);

d. adeverință din partea unității de învățământ în care solicitantul predă în anul școlar curent, cuprinzând calificativul minimum *Bine* și avizul de continuitate în suplinire (dacă este cazul);

e. memoriu de activitate pentru anul școlar curent, vizat de directorul unității de învățământ (dacă este cazul);

f. curriculum vitae, model Europass³.

Art. 4. Solicitanții **clerici** vor depune la Sectorul Educațional – Teologic din cadrul Centrului Eparhial Suceava (et. 1, nr. 26) un dosar care va conține următoarele documente:

a. cerere tip, adresată chiriarhului, în care candidatul precizează și faptul că va respecta prevederile statutare, canoanele și regulamentele bisericești, precum

¹ Anexa 1.

² Documentele de la punctul *b.* pot fi transmise și în format electronic, la adresa de email invatamant@arhiepiscopiasucevei.ro.

³ Documentul poate fi transmis și în format electronic, la adresa de email invatamant@arhiepiscopiasucevei.ro.

și hotărârile autorităților bisericești, normative pentru desfășurarea activităților didactice⁴;

- b. copii xerox⁵ după:
 - o certificatul de naștere;
 - o actul de identitate;
 - o diploma de licență în Teologie Ortodoxă și foaia matricolă;
 - o certificatul/adeverința de absolvire a modulelor psihopedagogice (I și II, după caz);
- c. recomandare de la preotul duhovnic (va conține o caracterizare a candidatului și numărul de telefon al duhovnicului);
- d. adeverință din partea unității de învățământ în care solicitantul predă în anul școlar curent, cuprinzând calificativul didactic minimum *Bine* și avizul de continuitate în suplinire (dacă este cazul);
- e. memoriu de activitate pentru ultimul an școlar, vizat de directorul unității de învățământ (dacă este cazul);
- f. raport privind activitatea catehetică desfășurată în parohie⁶;
- g. curriculum vitae, model Europass⁷.

Art. 5. Solicitanții amintiți la *Art. 3* și *Art. 4* vor participa la un interviu în fața unei comisii alcătuite din: chiriarh/delegatul acestuia, consilierul/directorul departamentului învățământ religios și teologic și un profesor de religie cu gradul didactic minimum II.

Art. 6. Pentru etapele de mobilitate a personalului didactic se vor organiza sesiuni de acordare a arhierestii binecuvântări, la Centrul Eparhial Suceava. Informațiile cu privire la desfășurarea sesiunilor (locație, ora și data) vor fi comunicate profesorilor de Religie prin Departamentul Învățământ Preuniversitar din cadrul Sectorului Educațional – Teologic al Centrului Eparhial Suceava.

Art. 7. Eliberarea avizului scris (binecuvântării) al chiriarhului se face în 5 zile de la susținerea interviului de către solicitant.

Art. 8. Refuzul acordării avizului scris al chiriarhului (arhierestii binecuvântări) se comunică în scris solicitantului în 5 zile de la susținerea interviului.

⁴ Anexa 1.

⁵ Documentele de la punctul *b.* pot fi transmise și în format electronic, la adresa de email invatamant@arhiepiscopiasucevei.ro.

⁶ Documentul poate fi transmis și în format electronic, la adresa de email invatamant@arhiepiscopiasucevei.ro.

⁷ Documentul poate fi transmis și în format electronic, la adresa de email invatamant@arhiepiscopiasucevei.ro.

Art. 9. Persoana căreia i s-a refuzat acordarea binecuvântării poate depune contestație la Centrul Eparhial în prima zi lucrătoare ulterioară comunicării. Analizarea contestației și, după caz, un nou interviu se vor face în prezența chiriarhului/episcopului vicar delegat.

Art. 10. Pentru a urmări materializarea cooperării Biserică-Școală-Familie, din 3 în 3 ani, profesorii de religie vor prezenta Centrului Eparhial Suceava un dosar care va conține activitatea semnificativă și modalitățile concrete de cultivare a cooperării Biserică-Școală-Familie⁸.

Art. 11. Pentru obținerea avizului scris (a arhierestii binecuvântări) în vederea **înscrierii la sesiunile pentru obținerea gradelor didactice** (etapele de perfecționare a personalului didactic), solicitanții vor depune la Sectorul Educațional – Teologic din cadrul Centrului Eparhial Suceava (et. 1, nr. 26) un dosar care va conține următoarele documente:

- a. cerere tip, adresată chiriarhului, în care candidatul precizează și faptul că va respecta prevederile statutare, canoanele și regulamentele bisericesti, precum și hotărârile autorităților bisericesti, normative pentru desfășurarea activităților didactice⁹;
- b. memoriu de activitate pentru perioada supusă atenției (1 an – definitivat, 4 ani gradele didactice II și I), vizat de directorul unității de învățământ, cuprinzând și calificativele obținute anual la evaluarea activității didactice în această perioadă;
- c. curriculum vitae, model Europass.

Capitolul II: Învățământul teologic ortodox preuniversitar

Art. 12. Înscrierea la examenul de admitere la seminariile teologice se face cu avizul scris (binecuvântarea) al chiriarhului.

Art. 13. Elevii care vor să se înscrie la seminarul teologic vor depune la biroul Sectorului Educațional – Teologic din cadrul Centrului Eparhial Suceava (et. 1, nr. 26) un dosar care va conține următoarele documente:

- a. cerere tip, adresată chiriarhului¹⁰;
- b. copii xerox după:
 - o după certificatul de naștere;

⁸ Conform Hotărârii Sfântului Sinod al Bisericii Ortodoxe Române nr. 13.879/16-17 decembrie 2014.

⁹ Anexa 2.

¹⁰ Anexa 3.

- certificatul de botez (eliberat de preotul paroh) și, dacă este cazul (pentru elevii veniți din alte eparhii), actul de înfiere duhovnicească (eliberat de Centrul Eparhial Suceava), pentru a dovedi calitatea de fiu/fiică al/a Arhiepiscopiei;
- c. recomandare de la:
- preotul duhovnic, în urma cunoașterii temeinice a fiului duhovnicesc (va conține o caracterizare a candidatului și numărul de telefon al duhovnicului);
 - profesorul de religie (va conține o caracterizare a candidatului și numărul de telefon al profesorului).

Art. 14. (1) Refuzul acordării avizului scris (binecuvântării) al chiriarhului se comunică în scris solicitantului în maximum 3 zile de la depunerea dosarului.

(2) Persoana căreia i s-a refuzat acordarea binecuvântării poate depune contestație la Centrul Eparhial în prima zi lucrătoare ulterioară comunicării. Analizarea contestației se va face cu participarea chiriarhului/episcopului vicar delegat.

Art. 15. Încadrarea **personalului didactic** în unitățile de învățământ teologic ortodox preuniversitar se realizează, potrivit reglementărilor legale, cu avizul scris (binecuvântarea) al chiriarhului.

Art. 16. Cadrele didactice care doresc să ocupe un post de profesor la seminarul teologic vor depune la Sectorul Educațional – Teologic din cadrul Centrului Eparhial Suceava (et. 1, nr. 26) un dosar care va conține următoarele documente:

- a. cerere tip, adresată chiriarhului, în care candidatul precizează și faptul că va respecta prevederile statutare, canoanele și regulamentele bisericești, precum și hotărârile autorităților bisericești, normative pentru desfășurarea activităților didactice¹¹;
- b. copii xerox după:
 - certificatul de naștere;
 - certificatul de botez (eliberat de preotul paroh), și, dacă este cazul (pentru persoanele venite din alte eparhii), actul de înfiere duhovnicească (eliberat de Centrul Eparhial Suceava), pentru a dovedi calitatea de fiu/fiică al/a Arhiepiscopiei;
 - actul de identitate;
 - certificatul de căsătorie (dacă este cazul);

¹¹ Anexa 4.

- certificatul/adeverința de absolvire a modulelor psihopedagogice (I și II, după caz);
- c. recomandare de la preotul duhovnic, în urma cunoașterii temeinice a fiului duhovnicesc/fiicei duhovnicești (va conține o caracterizare a candidatului și numărul de telefon al duhovnicului);
- d. adeverință din partea unității de învățământ în care solicitantul predă în anul școlar curent, cuprinzând calificativul didactic minimum *Bine* și avizul de continuitate în suplinire (dacă este cazul);
- e. memoriu de activitate pentru anul școlar curent, vizat de directorul școlii și de inspectorul de specialitate (dacă a mai predat);
- f. curriculum vitae, model Europass.

Art. 17. Ocuparea **funcțiilor de conducere** în învățământul teologic ortodox preuniversitar (director/director adjunct) se face în acord cu prevederile legale și cu avizul scris (binecuvântarea) al chiriarhului.

Art. 18. (1). Pentru ocuparea funcțiilor de conducere în învățământul teologic preuniversitar, solicitanții trebuie să fie clerici.

(2) Cadrele didactice vor să ocupe o funcție de conducere la seminarul teologic vor depune la Sectorul Educațional – Teologic din cadrul Centrului Eparhial Suceava (et. 1, nr. 26) un dosar care va conține următoarele documente:

- a. cerere tip, adresată chiriarhului, în care candidatul precizează și faptul că va respecta prevederile statutare, canoanele și regulamentele bisericești, precum și hotărârile autorităților bisericești, normative pentru desfășurarea activităților didactice;
- b. un memoriu, însoțit de acte doveditoare, în care vor detalia următoarele aspecte:
 - rezultatele deosebite obținute în plan profesional;
 - activitatea de permanentă autoperfecționare științifică: articole, studii, cărți, manuale, programe, participări la congrese, conferințe, simpozioane, distincții și premii, activitatea în cadrul redacțiilor unor publicații teologice din țară și din străinătate, colaborarea cu mass-media bisericească etc.;
 - activitatea care să evidențieze dimensiunea misionar-ecclesială reflectată în viața Bisericii;
- c. o propunere de plan managerial realist și coerent, pentru dezvoltarea activității seminarului;
- d. un curriculum vitae, model Europass.

Capitolul III: Învățământul teologic ortodox universitar

Art. 19. Înscrierea candidaților la facultățile de teologie ortodoxă se face în acord cu prevederile legale și cu avizul scris (binecuvântarea) al chiriarhului.

Art. 20. Absolvenții de seminar teologic/liceu care doresc să se înscrie la **cursurile de licență** ale unei facultăți de teologie ortodoxă vor depune la Sectorul Educațional – Teologic din cadrul Centrului Eparhial Suceava (et. 1, cam. 26) un dosar care va conține următoarele documente:

- a. cerere tip, adresată chiriarhului, în care candidatul precizează și faptul că va respecta prevederile statutare, canoanele și regulamentele bisericești, precum și hotărârile autorităților bisericești, normative pentru desfășurarea activităților didactice¹²;
- b. copii xerox¹³ după:
 - certificatul de naștere;
 - certificatul de botez (eliberat de preotul paroh) și, dacă este cazul (pentru candidații veniți din alte eparhii), actul de înfiere duhovnicească (eliberat de Centrul Eparhial Suceava), pentru a dovedi calitatea de fiu/fiică al/a Arhiepiscopiei;
 - actul de identitate;
 - diploma de absolvire a examenului de bacalaureat sau adeverința de absolvire a acestui examen (pentru absolvenții din promoția anului curent)
- c. recomandare de la:
 - preotul duhovnic, în urma cunoașterii temeinice a fiului duhovnicesc/fiicei duhovnicești (va conține o caracterizare a candidatului și numărul de telefon al duhovnicului);
 - preotul paroh; dacă preotul paroh este și duhovnicul candidatului, va prezenta o singură recomandare; preoții vor prezenta recomandare de la protopopul de care aparțin; monahii vor prezenta recomandare de la starețul mănăstirii în care viețuiesc, avizată de exarhul locului; stareții vor prezenta recomandare de la Exarhul administrativ al Centrului Eparhial Suceava;
 - profesorul de religie (doar pentru absolvenții de liceu);
- e. curriculum vitae, model Europass.

¹² Anexa 5.

¹³ Documentele de la punctul b. pot fi transmise și în format electronic, la adresa de email invatamant@arhiepiscopiasucevei.ro.

Art. 21. Licențiații în teologie ortodoxă sau ai altor facultăți care doresc să se înscrie la **cursurile de masterat** ale unei facultăți de teologie ortodoxă, vor depune la Sectorul Educațional – Teologic din cadrul Centrului Eparhial Suceava (et. 1, cam. 26) un dosar care va conține următoarele documente:

- a. cerere tip, adresată chiriarhului, în care candidatul precizează și faptul că va respecta prevederile statutare, canoanele și regulamentele bisericești, precum și hotărârile autorităților bisericești, normative pentru desfășurarea activităților didactice¹⁴;
- b. copii xerox¹⁵ după:
 - certificatul de naștere;
 - certificatul de botez (eliberat de preotul paroh) și, dacă este cazul (pentru candidații veniți din alte eparhii), actul de înfiere duhovnicească (eliberat de Centrul Eparhial Suceava), pentru a dovedi calitatea de fiu/fiică al/a Arhiepiscopiei;
 - actul de identitate;
 - diplomă de licență și foaia matricolă;
- c. recomandare de la:
 - preotul duhovnic, în urma cunoașterii temeinice a fiului duhovnicesc/fiicei duhovnicești (va conține o caracterizare a candidatului și numărul de telefon al duhovnicului);
 - preotul paroh. Dacă preotul paroh este și duhovnicul candidatului, va prezenta o singură recomandare. Preoții vor prezenta recomandare de la protopopul de care aparțin; monahii vor prezenta recomandare de la starețul mănăstirii în care viețuiesc, avizată de exarhul locului; stareții vor prezenta recomandare de la Exarhul administrativ al Centrului Eparhial Suceava;
- d. curriculum vitae, model Europass.

Art. 22. Refuzul acordării avizului scris (binecuvântării) al chiriarhului se comunică în scris solicitantului în 3 zile de la depunerea dosarului.

Art. 23. Persoana căreia i s-a refuzat acordarea binecuvântării poate depune contestație la Centrul Eparhial în prima zi lucrătoare ulterioară comunicării. Analizarea contestației se va face cu participarea chiriarhului/episcopului vicar delegat.

¹⁴ Anexa 5.

¹⁵ Documentele de la punctul b. pot fi transmise și în format electronic, la adresa de email invatamant@arhiepiscopiasucevei.ro.

Art. 24. Absolvenții ciclurilor de studii universitare de licență și de master, care doresc să se înscrie la concursul de admitere **la școlii doctorale**, trebuie să aibă media de absolvire a studiilor de licență și master de minim 8,51. Din această medie, 70% reprezintă media anilor de studii de licență și nota obținută la examenul de licență și 30% reprezintă media anilor de studii de master și nota obținută la examenul de disertație¹⁶.

Art. 25. Solicitanții amintiți la *Art. 24.* vor depune la Sectorul Educațional – Teologic din cadrul Centrului Eparhial Suceava (et. 1, cam. 26) un dosar care va conține următoarele documente:

- a. cerere tip, adresată chiriarhului, în care candidatul precizează și faptul că va respecta prevederile statutare, canoanele și regulamentele bisericești, precum și hotărârile autorităților bisericești, normative pentru desfășurarea activităților didactice¹⁷;
- b. copii xerox¹⁸ după:
 - o certificatul de naștere;
 - o certificatul de botez (eliberat de preotul paroh) și, dacă este cazul (pentru candidații veniți din alte eparhii), actul de înfiere duhovnicească (eliberat de Centrul Eparhial Suceava), pentru a dovedi calitatea de fiu/fiică al/a Arhiepiscopiei;
 - o actul de identitate;
 - o diplomele și foile matricole pentru studiile universitare de licență și master absolvite;
- c. recomandare de la preotul duhovnic, în urma cunoașterii temeinice a fiului duhovnicesc/fiicei duhovnicești (va conține o caracterizare a candidatului și numărul de telefon al duhovnicului);
- d. curriculum vitae, model Europass.

Art. 26. Tinerii teologi care doresc să obțină **o bursă de studiu** din partea unor instituții de învățământ superior din străinătate vor depune la Sectorul Educațional – Teologic din cadrul Centrului Eparhial Suceava (et. 1, cam. 26) un dosar care va conține următoarele documente¹⁹:

¹⁶ Conform hotărârii Sfântului Sinod al Bisericii Ortodoxe Române nr. 337/10 martie 2010.

¹⁷ Anexa 5.

¹⁸ Documentele de la punctul *b.* pot fi transmise și în format electronic, la adresa de email invatamant@arhiepiscopiasucevei.ro.

¹⁹ Aceleași documente, între care și binecuvântarea chiriarhului locului de unde provine candidatul, sunt solicitate și de către Sectorul Teologic-educational al Administrației Patriarhale, excluzând certificatul de botez sau actul de înfiere duhovnicească (după caz).

- a. cerere tip, adresată chiriarhului, în care candidatul precizează și faptul că va respecta prevederile statutare, canoanele și regulamentele bisericești, precum și hotărârile autorităților bisericești, normative pentru desfășurarea activităților didactice²⁰;
- b. copii xerox²¹ după:
 - o certificatul de naștere;
 - o certificatul de botez (eliberat de preotul paroh) și, dacă este cazul (pentru candidații veniți din alte eparhii), actul de înfiere duhovnicească (eliberat de Centrul Eparhial Suceava), pentru a dovedi calitatea de fiu/fiică al/a Arhiepiscopiei;
 - o cartea de identitate;
 - o actele de studii: diplomă/adeverință și foaia matricolă (licență, masterat, doctorat – după caz);
- c. două recomandări de la doi profesori de specialitate din cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă unde au studiat candidații, avizate de Consiliul Facultății respective;
- d. curriculum vitae, model Europass.

Art. 27. Refuzul acordării avizului scris (binecuvântării) al chiriarhului se comunică în scris solicitantului în 3 zile de la depunerea dosarului.

Art. 28. Persoana căreia i s-a refuzat acordarea binecuvântării poate depune contestație la Centrul Eparhial în prima zi lucrătoare ulterioară comunicării. Analizarea contestației se va face cu participarea chiriarhului/episcopului vicar delegat.

Capitolul IV: Dispoziții finale

Art. 29. Această procedură intră în vigoare de la data de , după aprobarea ei în Permanența Consiliului Eparhial Suceava.

²⁰ Anexa 6.

²¹ Documentele de la punctul *b.* pot fi transmise și în format electronic, la adresa de email invatamant@arhiepiscopiasucevei.ro.

Înaltpreasfinției Sale,
Înaltpreasfințitului Părinte CALINIC,
Arhiepiscop al Sucevei și Rădăuților

Înaltpreasfinția Voastră,

Subsemnatul/a,,
domiciliat/ă în
absolvent/ă al/a Facultății de Teologie Ortodoxă
....., cursuri de licență, și al/a Facultății de Teologie Ortodoxă
....., cursuri de masterat, cu nr. de telefon
....., și e-mail, cu fișcă supunere,
Vă rog să binevoiți a-mi acorda arhierasca binecuvântare în vederea
.....
.....

Menționez că voi respecta prevederile statutare, canoanele și regulamentele
bisericești, precum și hotărârile autorităților bisericești, normative pentru
desfășurarea activităților didactice.

Al/A Înaltpreasfinției Voastre supus/ă fiu duhovnicesc/fiică duhovnicească,

.....

²² Candidatul va înregistra cererea la Registratura Centrului Eparhial Suceava, înainte de depunerea dosarului. Cererea tip poate fi descărcată de pe site-ul Arhiepiscopiei Sucevei și Rădăuților: www.arhiepiscopiasucevei.ro (Sectorul Educațional – Teologic).

Înaltpreasfinției Sale,
Înaltpreasfințitului Părinte CALINIC,
Arhiepiscop al Sucevei și Rădăuților

Înaltpreasfinția Voastră,

Subsemnatul/a, ,
domiciliat/ă în ,
absolvent/ă al/a ,
profesor la ,
din localitatea , județul ,
cu nr. de telefon și email , cu fișcă
supunere, Vă rog să binevoiți a-mi acorda arhierasca binecuvântare în vederea
înscrierii la cursurile pentru obținerea Gradului didactic. în învățământ,
care se vor desfășura la
..... , sesiunea

Menționez că voi respecta prevederile statutare, canoanele și regulamentele
bisericești, precum și hotărârile autorităților bisericești, normative pentru
desfășurarea activităților didactice.

Al/A Înaltpreasfinției Voastre supus/ă fiu duhovnicesc/fiică duhovnicească,

.....

²³ Candidatul va înregistra cererea la Registratura Centrului Eparhial Suceava, înainte de depunerea dosarului. Cererea tip poate fi descărcată de pe site-ul Arhiepiscopiei Sucevei și Rădăuților: www.arhiepiscopiasucevei.ro (Sectorul Educațional – Teologic).

Înaltpreasfinției Sale,
Înaltpreasfințitului Părinte CALINIC,
Arhiepiscop al Sucevei și Rădăuților

Înaltpreasfinția Voastră,

Subsemnatul,,
domiciliat în,
absolvent al, din localitatea
....., jud., cu nr. de telefon
....., și email, cu fișcă
supunere, Vă rog să binevoiți a-mi acorda arhierasca binecuvântare în vederea
înscrierii la Examenul de admitere la Seminarul Teologic Liceal Ortodox
Mitropolitul Dosoftei - Suceava, sesiunea /

Al Înaltpreasfinției Voastre supus fiu duhovnicesc,

.....

²⁴ Candidatul va înregistra cererea la Registratura Centrului Eparhial Suceava, înainte de depunerea dosarului. Cererea tip poate fi descărcată de pe site-ul Arhiepiscopiei Sucevei și Rădăuților: www.arhiepiscopiasucevei.ro (Sectorul Educațional – Teologic).

Înaltpreasfinției Sale,
Înaltpreasfințitului Părinte CALINIC,
Arhiepiscop al Sucevei și Rădăuților

Înaltpreasfinția Voastră,

Subsemnatul/a, ,
domiciliat/ă în ,
absolvent/ă al/a Facultății. ,
cursuri de licență, și al/a Facultății ,
cursuri de masterat, profesia , cu nr. de telefon ,
și email , cu fișcă supunere, Vă rog să binevoiți a-mi
acorda arhierasca binecuvântare în vederea predării disciplinei
..... la Seminarul Teologic Liceal Ortodox *Mitropolitul Dosoftei* Suceava.

Menționez că voi respecta prevederile statutare, canoanele și regulamentele
bisericești, precum și hotărârile autorităților bisericești, normative pentru
desfășurarea activităților didactice.

Al/A Înaltpreasfinției Voastre supus/ă fiu duhovnicesc/fiică duhovnicească,

.....

.....

²⁵ Candidatul va înregistra cererea la Registratura Centrului Eparhial Suceava, înainte de depunerea dosarului. Cererea tip poate fi descărcată de pe site-ul Arhiepiscopiei Sucevei și Rădăuților: www.arhiepiscopiasucevei.ro (Sectorul Educațional – Teologic).

Înaltpreasfinției Sale,
Înaltpreasfințitului Părinte CALINIC,
Arhiepiscop al Sucevei și Rădăuților

Înaltpreasfinția Voastră,

Subsemnatul/a, ,
domiciliat/ă în
absolvent/ă al/a
din localitatea , județul ,
cu nr. de telefon , și email ,
cu fișcă supunere, Vă rog să binevoiți a-mi acorda arhierasca binecuvântare în
vederea înscrierii la **Examenul de admitere la Facultatea de Teologie Ortodoxă**
..... din , cursuri de
(licență/masterat/doctorat) , secția
..... , sesiunea /

Al/A Înaltpreasfinției Voastre supus/ă fiu duhovnicesc/fiică duhovnicească,

.....

²⁶ Candidatul va înregistra cererea la Registratura Centrului Eparhial Suceava, înainte de depunerea dosarului. Cererea tip poate fi descărcată de pe site-ul Arhiepiscopiei Sucevei și Rădăuților: www.arhiepiscopiasucevei.ro (Sectorul Educațional – Teologic).

Înaltpreasfinției Sale,
Înaltpreasfințitului Părinte CALINIC,
Arhiepiscop al Sucevei și Rădăuților

Înaltpreasfinția Voastră,

Subsemnatul/a, ,
domiciliat/ă în
absolvent/ă al/a Facultății de Teologie Ortodoxă
..... , cursuri de **licență** și al/a Facultății de Teologie Ortodoxă
..... , cursuri de **masterat**, cu nr. de telefon
..... , și email ,
cu fiască supunere, Vă rog să binevoiți a-mi acorda arhierasca binecuvântare în
vederea
.....

Al/A Înaltpreasfinției Voastre supus/ă fiu duhovnicesc/fiică duhovnicească,

.....

.....

²⁷ Candidatul va înregistra cererea la Registratura Centrului Eparhial Suceava, înainte de depunerea dosarului. Cererea tip poate fi descărcată de pe site-ul Arhiepiscopiei Sucevei și Rădăuților: www.arhiepiscopiasucevei.ro (Sectorul Educațional – Teologic).